



**PROCES VERBAL du  
CONSEIL DE LA VIE SOCIALE  
Du 16 avril 2025**

**Etaient présent(e)s**

- Monsieur TOSTAIN Claude, représentante titulaire des personnes accueillies
- Madame LUZIER Caroline, Infirmière coordinatrice
- Madame MAUGER Lucie, représentante titulaire de l'organisme gestionnaire
- Madame VIVIER Laetitia, représentante titulaire de l'organisme gestionnaire
- Madame GAUVIN Lysiane, représentante titulaire des familles
- Madame ROUSSEAU Laurence, représentante titulaire des professionnels
- Madame BORDAS Marie-Paule, représentante des bénévoles
- Madame LAVENANT Germaine, résidente invitée
- Madame BACHELIER Yvette, résidente invitée
- M. PHILIPPONNEAU Jean-Michel, résident invité

**Absentes**

- Madame CLISSON Aurélie, représentant des mandataires judiciaires à la protection des majeurs
- Madame MARES Nadine, représentante titulaire des familles

**I. Fonctionnement du Conseil de la vie Sociale (CVS)**

**Mise à jour de la Composition du CVS**

Suite à la démission de Mme RAFFOUX, Mme LUZIER explique aux résidents invités la fréquence des instances ainsi que les thèmes abordés et les objectifs.



### Approbation du procès-verbal du CVS du 16 avril 2025

Le procès-verbal du CVS du 16 avril 2025 est lu par Mme LUZIER.

**Le procès-verbal est approuvé, à l'unanimité, par l'ensemble des membres du CVS.**

### A. Organisation des élections : présentation du rétro planning et des courriers

#### RETROPLANNING

Elections du 26/05/2025

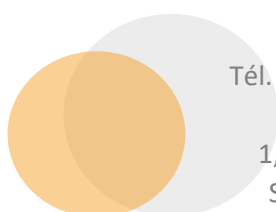
Mme LUZIER explique les démarches pour les réélections.

Lors de la prochaine instance nous aurons les nouveaux représentants.

2025	A REALISER
14/04/2025	Faire valider le mot de communication par Mme SAVARIAU Etablir la liste des personnes concernées pour l'appel à candidature (Résidents + familles + tuteurs)
16/04/2025	Mise en forme des documents finalisée Préparer les enveloppes d'envoi + formulaire à joindre
18/04/2025	Envoyer le courrier - De présentation du CVS - D'appel à candidature aux familles et tuteurs + résidents
05/05/2025	Clôture des candidatures représentants des usagers + représentants légaux/familles
12/05/2025	Rédiger la liste des candidats des résidents Rédiger la liste des candidats des familles et représentants légaux Faire imprimer le nom des candidats sur bulletin de vote Préparer courriers + listes + bulletins + enveloppes avant envoi Mise sous plis
14/05/2025	Mettre à l'affichage les listes arrêtées par Mme SAVARIAU
15/05/2025	Envoi des listes des personnes ayant fait acte de candidature + enveloppes et des bulletins + mot de rappel sur les modalités de vote (à correspondance et sur place et mention de pouvoir assister au dépouillement)
20/05/2025	Arrêter la liste des électeurs et les porter à affichage
26/05/2025	Vote à Limalonges

## II. Thématique Règles de vie collectives et modalités de fonctionnement du service

### Point sur l'État Réalisé des Recettes et des Dépenses (ERRD) 2024





## ERRD 2024

GLOBAL	ERRD 2023	BUDGET ALLOUE + DM 2024	BUDGET REALISE ERRD 2024	ECART Budget alloué 2024 / proposé 2024	
GROUPE I : Dépenses afférentes à l'exploitation courante				Montant	Pourcentage
Total groupe I	533 336,22	560 003,03	643 454,94	83 451,91	14,90%
GROUPE II : Dépenses afférentes au personnel					
Total groupe II	2 467 977,35	2 620 308,58	2 545 470,28	-74 838,30	-2,86%
GROUPE III : Dépenses afférentes à la structure					
Total groupe III	753 439,75	558 876,19	640 832,47	81 956,28	14,66%
TOTAL CHARGES	3 754 753,32	3 739 187,80	3 829 757,69	90 569,89	2,42%
GROUPE I : Produits de la tarification				Montant	Pourcentage
Total groupe I	3 313 002,46	3 539 497,98	3 714 048,71	174 550,73	4,93%
GROUPE II : Autres produits relatifs à l'exploitation					
Total groupe II	165 726,41	109 972,45	242 389,06	132 416,61	120,41%
GROUPE III : Produits financiers et produits non encaissable					
Total groupe III	157 421,84	71 647,52	63 147,52	-8 500,00	-11,86%
TOTAL DES RECETTES	3 636 150,71	3 721 117,95	4 019 585,29	298 467,34	8,02%
RESULTAT	- 118 602,61	- 18 069,85	189 827,60		

Dépenses rejetées par les autorités de tarification  
Solde initial = 311 800 €  
Reste au 31.12.2023 = 218 260,00€  
Affectation des résultats 2024 au 1068631 = 27 942,29 €  
Solde prévisionnel au 31.12.2025 = 190 317,71 €

	Dépendance/ Soins	Hébergement	
C/119 Report à Nouveau	15 715,25		
C/10680 Réserve de compensation des déficits	57 109,06	27 942,29	
C/10682 Réserves affectées à l'investissement	89 000,10		
Total	161 885,31	27 942,29	189 827,60

L'Etat réalisé des recettes et des dépenses transmis avec les convocations est commenté en séance.

Mme LUZIER indique que les dépenses ont augmentées de 230 K€ et les recettes de 256 K€, le déficit est donc plus faible.

### Réflexion d'expérimentation concernant une augmentation du nombre de soignant sur une journée

Mme LUZIER explique aux membres du CVS que l'établissement recherche une aide-soignante ou faisant fonction afin d'assurer une bonne prise en charge des résidents dans les gestes de la vie quotidienne.

L'offre d'emploi est sur des sites de recrutements (France Travail, Indeed), la structure rencontre des difficultés de recrutement dû à la géolocalisation.

**Les membres du CVS approuvent, à l'unanimité, le recrutement d'une aide-soignante .**

### Bilan d'activité 2024

Tél. : 05.49.07.63.10 Fax : 05.49.07.47.40

accueil@fondationbrothier.fr

1, rue du stade 79 190 LIMALONGES

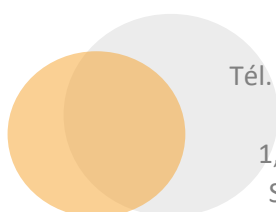
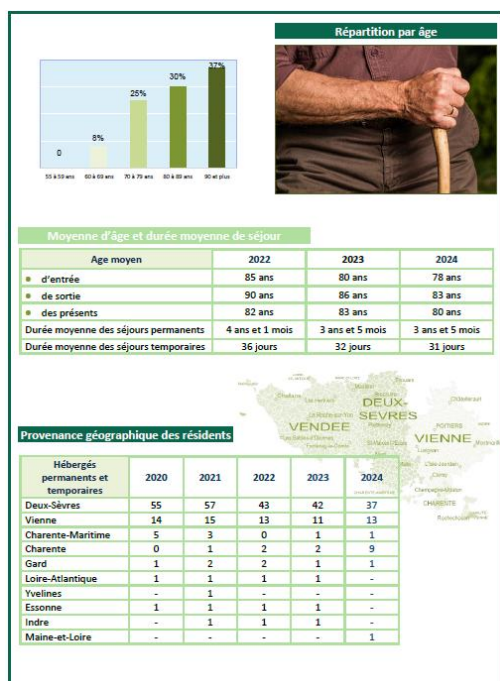
Site internet : fondationbrothier.fr



Mme LUZIER fait une lecture du bilan qui était transmis avec les convocations.

- Quelques informations sont données :
  - ❖ Sur l'ACJ : explication du fonctionnement avec transport et activités
  - ❖ Les projets par exemple les rails plafonniers
  - ❖ Les formations Montessori
  - ❖ Le personnel
  - ❖ Les statistiques (moyenne d'âges...)

Les résidents soulignent que le bilan est bien avec toutes les photos et bien structuré.





## Présentation Bientraitance par Mme MAUGER Lucie



# Bientraitance

Mme MAUGER donne la définition du mot Bientraitance mais également de la maltraitance afin de faire comprendre aux résidents la différence.

Mme MAUGER explique que seul le résident est libre de ses choix personnels, d'expression, d'image de soi par la valorisation. Celle-ci rappelle les objectifs mis en place par la Haute Autorité de Santé.

### Objectifs mis en place



- ➡ **Projet personnalisé** actualisé avec objectifs mesurables.
- ➡ **Alerte** rapidement, en parler, renforcer la surveillance et la protection de la personne, analyser ses pratiques, prévenir les risques et assurer une qualité de vie au travail.
- ➡ **Anticiper** les présences et effectifs réduits auprès des personnes.
- ➡ **Savoir repérer** la maltraitance / **Se former**.
- ➡ **Alerte** les responsables, **protéger** la personne, déclarer, faire des retours d'expériences/d'informations aux équipes et résidents.
- ➡ **Impliquer les résidents/familles** et les **instances** représentatives (CVS, CTE, CA).



## Point sur les AAP

### 1. AAP Qualité de Vie au travail :

#### ❖ Formation Montessori :

Grâce au financement par l'ARS d'action d'amélioration de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail, depuis plusieurs années et à notre partenariat avec le GCSMS Pays Mellois – Poitou Charentes.

- 3 référentes du personnel se sont proposées : Mme ROUSSEAU L, Mme VIVIER L, et Mme DUBOIS A.
- 12 professionnels sont formés à cette méthode afin que l'accompagnement soit uniformisé.
- Mme MAUGER informe les membres du fonctionnement, des objectifs et des moyens mis en œuvre pour améliorer la qualité de la prise en soin.



#### ❖ Nutrition :

Mme LUZIER précise que Mme LESAGE la diététicienne intervient jusqu'à présent une fois par mois mais qu'à partir de mai, elle sera sur la structure deux fois par mois. Ses missions de travail sur la répartition des protéines, glucides ..., mais également sur les textures proposées (haché, mixé...), la surveillance des perte ou prise de poids afin de réadapter les quantités, les calories.

#### ❖ AAP Numérique en santé : création d'une boîte mail sécurisée pour l'échange des données de santé :

Une convention a été signée entre l'EHPAD et MIPIH afin de mettre en place des messagerie sécurisées afin d'échanger avec les professionnels de santé sur des résultats médicaux. Ces messageries serviront pour protéger les données médicales du patient.



Tél. : 05.49.07.63.10 Fax : 05.49.07.47.40  
accueil@fondationbrothier.fr  
1, rue du stade 79 190 LIMALONGES  
Site internet : fondationbrothier.fr





❖ **AAP Soutenir le parcours handicap et grand-âge : outiller les acteurs de terrain**

**AAC UPHV 2025 : Identification de places PHV au sein de l'EHPAD en vue de la création d'une UPHV**

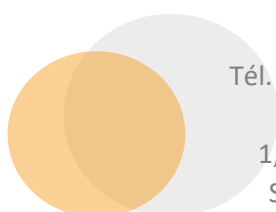
Mme LUZIER explique la création du projet régional avec plusieurs interlocuteurs SSIAD, EHPAD afin de faciliter l'entrée en structure de personnes vieillissantes handicapées.  
L'EHPAD ouvre 6 places en PHV selon certains critères qui resteront à définir au fil de l'évolution du projet.



❖ **Equipe Mobile de Prévention Sud Deux-Sèvres**  
**portée conjointement par l'EHPAD du Cèdre bleu rattaché au Centre Hospitalier de Niort et les EHPAD de Groupe Hospitalier du Haut Val de Sèvre et du Mellois**

Mme LUZIER informe les membres du CVS que l'EHPAD a intégré le dispositif « IDE de nuit ». Elle sera quelques nuits sur l'EHPAD et reste disponible la nuit. Un récapitulatif sera donné aux agents de nuit pour les contacter en cas d'urgences.

**Les membres du CVS approuvent, à l'unanimité, la coopération avec l'équipe mobile su Sud Deux-Sèvres.**





## Évolution des tarifs hébergements et dépendance


### TARIFICATION - EHPAD FONDATION BROTHIER

CATÉGORIE	DÉTAIL	UNITÉ	2025
-----------	--------	-------	------


#### PRESTATIONS DE SOIN ET D'ACCOMPAGNEMENT EN EHPAD

GARANTIE	Le dépôt de garantie à l'entrée du résident correspond à 30 jours de tarif hébergement		
RÉSERVATION	Résident provenant du domicile ou d'un foyer logement	par jour	75,46 €
	Résident hospitalisé (prix hébergement - forfait journalier hospitalier)	par jour	55,46 €
HÉBERGEMENT	Hébergement Permanent (aide sociale)	par jour	66,20 €
	Hébergement Temporaire (aide sociale)	par jour	76,13 €
	Hébergement Temporaire (résidents payants)	par jour	83,16 €
	Hébergement Permanent (résidents payants présents au 31.12.2022)	par jour	70,78 €
	Hébergement Permanent (résidents payants présents au 31.12.2023)	par jour	74,02 €
	Hébergement Permanent (résidents payants présents au 31.05.2024)	par jour	74,02 €
	Hébergement Permanent (nouveaux résidents payants au 1.06.2024)	par jour	75,46 €
	Hébergement Permanent résident payants de moins de 60 ans	par jour	88,19 €
	Hébergement Permanent résident aide sociale de moins de 60 ans	par jour	76,53 €
ACCUEIL DE JOUR	ACJ (à compter du 01/03/2025)	par jour	37,74 €
DEPENDANCE	GIR 1/2 (part APA prise en charge par le conseil départemental)	par jour	21,57 €
	GIR 3/4 (part APA prise en charge par le conseil départemental)	par jour	13,70 €
	GIR 5/6 (ticket modérateur)	par jour	5,81 €

#### PRESTATIONS HÔTELIÈRES

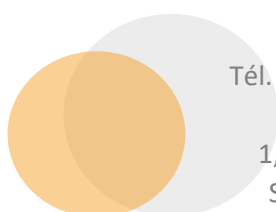
BLANCHISSERIE	Blanchisserie (avant le 01/01/2023)	par mois	80,40 €
	Le linge des résidents peut être entretenu par l'établissement ou par la famille. Le résident ou son représentant légal souhaite (cocher la case de votre choix) :		
	<input type="checkbox"/> Entretenir son linge personnel <input type="checkbox"/> Que l'établissement entretienne son linge personnel.		
REPAS EN FAMILLE	Repas ou pique-nique des familles (incluant activités et animations)	par repas	25,04 €
	Repas invités adultes	par repas	21,23 €
	Repas invités enfants de moins de 12 ans	par repas	8,98 €
AUTRE	Débarrassage de chambre	à l'unité	152,75 €
	Intervention Agent Technique	Par heure	36,12 €

#### AUTRES PRESTATIONS

	AUTRES PRESTATIONS	Prestation (coiffeur, pédicure, ...) : tarifs fixés par l'intervenant concerné par le service	
		Les achats à la boutique de l'établissement sont facturés sur la facture mensuelle d'hébergement ou sur émission d'une facture mensuelle (pour les résidents à l'Aide Sociale)	

Mme LUZIER fait un récapitulatif des changements de tarifs hébergement journalier, et signale que nous n'avons pas encore reçu celui qui concerne la dépendance (courant juin).

Les membres du CVS approuvent, à l'unanimité, la mise à jour des tarifs hébergements journaliers 2025.







### **III. Retour sur les demandes formulées par les résidents**

- A. « Les résidents sont ravis que la salle de restaurant soit remise au goût du jour. Ils souhaiteraient que la salle d'animation soit également remise au goût du jour. »  
Il y a beaucoup de travail à faire et de réaménagement dans la salle d'animation, travaux prévus fin 2025.  
Laëtitia propose que ce soient les résidents qui choisissent les couleurs.
- B. « Ils souhaitent avoir plus de chaises. »  
Un devis sera fait et sera transmis à Mme SAVARIAU.
- C. « Mme RAFFOUX ne souhaite plus faire partie du CVS. »  
Vu précédemment.
- D. « Les résidents se demandent s'il est possible de racheter des jardinières en hauteur, car celles qui sont dans le patio, sont en bois et ne vieillissent pas bien. »  
Des devis seront demandés aux jardinerie.

### **IV. Travaux et équipements au sein de l'établissement**

- ❖ Rail plafonnier : 8 chambres sont équipées et motorisées de rail plafonnier.
- ❖ Les soignantes expliquent aux autres résidents leurs fonctions : ce mécanisme est très apprécié du personnel car moins de manipulations des résidents et eux sont confiants.
- ❖ Certaines chambres ne peuvent être équipées à cause des plafonds (normes de sécurité).

### **V. Plan de gestion de crise et de continuité de l'activité**

Du 17/03 au 01/04/2025 : épidémie de gastro-entérite :

- 6 professionnels
- 17 résidents

L'ARS a transmis les protocoles d'usage : masques, hygiène des mains.





## VI. Qualité et gestion des risques des événements indésirables

### Le plan de formation des professionnels 2025

#### PLAN DE FORMATION 2025

Enveloppe plan de formation : 28 418€

Typologie des actions	Formation	Participants	Montant
Apprentissage	DIPLOME D'ETAT D'AIDE SOIGNANT / REFERENTIEL 2021	Apprenti AS	2 500,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	Certifier les aides-soignantes des nouvelles compétences	2 Groupes en intra	5 000,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	FORMATION HACCP	Service Restauration - 2 groupes avec EHPAD CIVRAY	1 500,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	FORMATION NET SOINS	Professionnels utilisant Net Soins	3 000,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	FORMATION EVOLUTION LOGICIELS (Berger Levrault, Organisor)	Personnel Administratif	1 500,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	PRISE EN CHARGE NON MEDICAMENTEUSES DES TROUBLES DU COMPORTEMENT EN EHPAD: LA MALADIE D'ALZHEIMER ET L'ENSEMBLE DES DEMENCES APPARENTES	Professionnels soignants	2 000,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	FORMATION PRAP-28	Equipes de soins - Formation Initiale- 1 groupe de 12 personnes (4 Jours)	5 800,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	FORMATION PRAP-28	Equipes de soins - Formation recyclage- 1 groupe de 12 personnes (2 Jours)	2 100,00 €
Développement des connaissances et de la compétence	FORMATION ADJOINT DES CADRES	Personnel Administratif	2 500,00 €
Formation réglementaire	FORMATION GESTES D'URGENCE (AFGSU) - CESU 86	AFGSU 1 : formation Initiale : 1 groupe de 12 personnes (2 Jours)	500,00 €
Formation réglementaire	FORMATION GESTES D'URGENCE (AFGSU) - CESU 86	AFGSU 1 et 2 : formation recyclage : 2 groupes de 12 personnes (1 Jour)	500,00 €
Formation réglementaire	HABILITATION ELECTRIQUE	Agent technique, Service Restauration	1 500,00 €
Total des formations programmées			28 400,00 €
Budget 2025			28 418,00 €
Excédent de			18,00 €

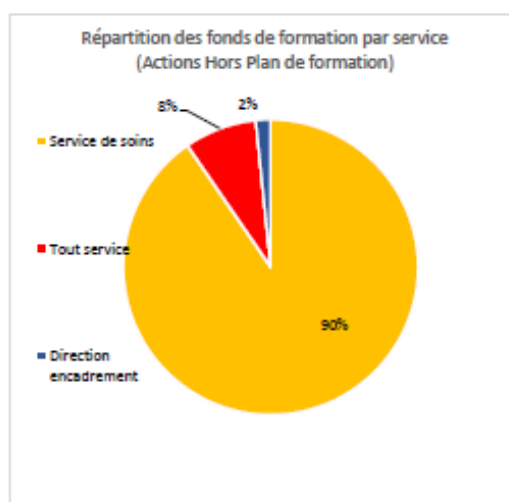
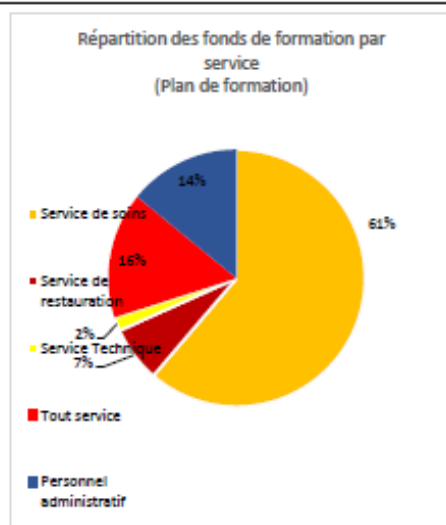


#### FORMATIONS FINANCEES PAR L'ANFH (HORS PLAN FORMATION)

Typologie des actions	Formation	Participants	Montant
Etudes promotionnelles	DIPLOME D'ETAT INFIRMIER	1 AS	55 650,50 €
			55 650,50 €

#### FORMATIONS FINANCEES PAR LE BUDGET DE L'ETABLISSEMENT (HORS PLAN FORMATION)

Typologie des actions	Formation	Participants	Montant
Formation réglementaire	SECURITE INCENDIE (SDIS 79)	Professionnels de l'établissement - 8 groupes de 10 personnes	4 900,00 €
Formation réglementaire	FORMATION GESTION CRISE (SDIS 79)	Professionnels réalisant des astreintes de Direction	1 000,00 €
			5 900,00 €



Mme LUZIER présente les formations du personnel pour l'année 2025.

Mme Gauvin précise que c'est important que le personnel soit formé tous les ans à diverses formations. C'est valorisant.



## DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

MISE A JOUR : 2025  
AVIS FAVORABLE DU CSE DU 24.03.2025



TEL 05.49.07.63.10 FAX. 05.49.07.47.40  
[accueil@fondationbrothier.fr](mailto:accueil@fondationbrothier.fr)  
1, rue du stade 79 190 LIMALONGES  
Site internet : [fondationbrothier.fr](http://fondationbrothier.fr)

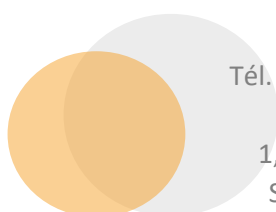
Le DUERP est relu et expliqué par Mme LUZIER en séance.

« Les employeurs publics sont tenus d'évaluer les risques professionnels (physiques et psychosociaux) auxquels leurs agents sont exposés et de les répertorier dans un document appelé document unique d'évaluation des risques professionnels ».

### Bilan des EIG 2024 (Événements Indésirables Graves)

Mme LUZIER explique et définit les EIG associé aux soins réalisés lors d'investigations, de traitements, d'actes médicaux qui peuvent mettre en danger l'état de santé de la personne et dont les conséquences peuvent être grave.

Tous professionnels peuvent rédiger un EIG, il doit être transmis à l'IDEC ainsi que la Direction pour analyse. Une déclaration sera à réaliser auprès de l'ARS.



Tél. : 05.49.07.63.10 Fax : 05.49.07.47.40  
[accueil@fondationbrothier.fr](mailto:accueil@fondationbrothier.fr)  
1, rue du stade 79 190 LIMALONGES  
Site internet : [fondationbrothier.fr](http://fondationbrothier.fr)



L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée.

Madame Marie-France RAFFOUX  
Présidente du CVS

