



**PROCES VERBAL du
CONSEIL DE LA VIE SOCIALE
du 14 décembre 2023**

Etaient présent(e)s

- Madame RAFFOUX Marie-France, représentante titulaire des personnes accueillies, Présidente du CVS
- Monsieur TOSTAIN Claude, représentante titulaire des personnes accueillies
- Madame MOREAU Marie-Jeanne, représentante titulaire des personnes accueillies
- Madame GAUVIN Lysiane, représentante titulaire des familles
- Madame ROUSSEAU Laurence, représentante titulaire des professionnels
- Madame LUZIER Caroline, Infirmière coordinatrice
- Madame MAUGER Lucie, représentante titulaire de l'organisme gestionnaire
- Madame VIVIER Laetitia, représentante titulaire de l'organisme gestionnaire
- Madame BORDAS Marie-Paule, représentante des bénévoles

Excusées

- Monsieur VALLEGANT Thomas, Directeur-adjoint
- Madame MARES Nadine, représentante titulaire des familles
- Madame CLISSON Aurélie, représentant des mandataires judiciaires à la protection des majeurs

I. Thématique Fonctionnement du Conseil de la vie Sociale (CVS)

Approbation du procès-verbal du 19 octobre 2023

Le procès-verbal du CVS du 19 octobre 2023 est proposé au vote.

Le procès-verbal est approuvé, à l'unanimité, par l'ensemble des membres du CVS.

Calendrier CVS 2024

Le prochain CVS est fixé au 21 mars 2024.



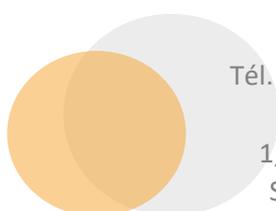
II. Thématique Règles de vie collectives et modalités de fonctionnement du service

Point sur la situation budgétaire de l'établissement 2022 et 2023

Madame LUZIER présente la situation budgétaire de l'établissement.

Exercice 2022 :	Recettes établissement	3 379 310€
	Dépenses	3 524 690€
	Déficit budgétaire	145 380€
Exercice 2023 :	Recettes établissement	3 334 646€
	Dépenses	3 430 884€
	Déficit budgétaire	96 238€

Madame LUZIER explique la situation 2023 : situation déficitaire expliquée par 226 290€ de dépenses supplémentaires à cause de l'inflation (dépenses alimentaires et énergie) malgré 130 000€ de recettes supplémentaires (augmentation de 3% des tarifs hébergement pour les résidents à l'aide sociale mais une augmentation de 5,14% serait nécessaire).





Avis du CVS sur les tarifs 2023 et 2024 Hébergement

Madame LUZIER présente les tarifs 2023 :

		TARIFS 2022	TARIFS 2023 (à partir du 1 ^{er} août 2023)	
TARIFS HEBERGEMENT permanent des nouveaux résidents	Hébergement + 60 ans	Bénéficiaire Aide sociale	59,88€	62,40€
		Non Bénéficiaire Aide sociale	60,45€	64,46€
	Hébergement - 60 ans	Bénéficiaire Aide sociale	74,85€	76,53€
		Non Bénéficiaire Aide sociale	74,24€	74,85€
TARIFS HEBERGEMENT temporaire		TARIFS 2022	TARIFS 2023 (à partir du 1^{er} août 2023)	
Hébergement temporaire	Bénéficiaire Aide sociale (+ dépendance en fonction du GIR validé)	68,85€	68,85€	
	Non Bénéficiaire Aide sociale	69,39€	71,76€	

TARIFS HEBERGEMENT permanent des nouveaux résidents

Pour les résidents déjà présents en 2022 le tarif est de 63,57 €/j

TARIFS HEBERGEMENT temporaire

Les membres du CVS émettent un avis favorable à l'unanimité sur les tarifs 2023 et 2024 d'Hébergement.

Point d'étape sur la mise à jour du projet d'établissement

Madame LUZIER indique que l'objectif est la mise à jour du projet d'établissement en 2024. Des groupes de travail seront constitués et le CVS sera associé à la démarche.

Présentation des réalisations dans le cadre du projet prévention de la Dénutrition

Madame LUZIER précise que dans le cadre d'un appel à projet, l'intervention d'une diététicienne a été financée par l'ARS sur l'établissement : Madame Léa LESAGE est intervenue en 2023.

Madame LUZIER présente les réalisations :

- Mise en place d'actions concernant les régimes enrichis
- Petits-déjeuners : crèmes HP enlevées remplacées par des cuillérées de poudre protéinée
- Nouveaux goûts dans la gamme des compotes : pomme passion, pomme fraises
- Rajout de compotes et yaourts aux résidents
- Laxatif : utilisation de la purée de pruneaux
- Commande de yaourts aux fruits sucrés (sucre canne)
- Déjeuner : le potage a été retiré, seulement une entrée et non potage + entrée
- Collation : demi-bouillie pour les personnes en mixés
- fromage blanc protéiné et crème HP en alternance un jour sur deux
- Réalisation du plan alimentaire (utilisation du plan sur Excel qui génère des menus)
- Création d'un filtre pour les personnes dénutries par IDE sur Net soins (voir pour accès service restauration)
- Rajout de quinoa, ou autres féculents lorsqu'une poêlée de légumes est servie



Suivi de la dénutrition

Toutes les tailles sont rentrées sauf pour les derniers résidents entrés

Manque prescription médicale : voir avec les médecins pour pré-prescriptions

Textures :

Document créé par la diététicienne : Questionnaire test pour évaluer les troubles de la déglutition (complété par IDE)

vigilance sur fromage => pas de fromage pour les personnes en texture mixée

Toujours prévoir de la sauce si réalisation d'un plat de riz

Réalisation d'une fiche sur l'alimentation en texture modifiée (à plastifier et à mettre sur plateau)

Réalisation d'une fiche standard sur petits-déjeuners et collation avec la composition des repas en fonction des régimes

Code couleurs pour les textures :

transparent : mixé normaux et blanc : mixé enrichi

Par ailleurs, pour le goûter, la diététicienne préconise aussi du chocolat chaud (déjà mis en place au Tilleul).

Questionnaire test (pour les textures) : une IDE sera présente sur un repas entier pour faire une évaluation pour la texture du résident si elle doit être modifiée. L'IDE répondra au questionnaire au fur et à mesure du déroulement du repas.

Fiche texture modifiée : mise sur les plateaux pour être sûr que ce qui est donné au résident corresponde à ce qu'il a besoin.

Retour sur les animations de fin d'année

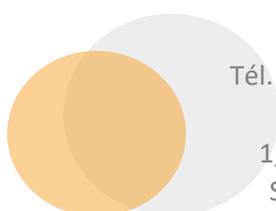
Madame VIVIER indique que le 21 décembre aura lieu la distribution des cadeaux dans le cadre du loto de Noël.

Echanges sur le repas de fin d'année, pour le Tilleul (unité protégée), pour 2024, suivant les résidents qui seront accueillis, il sera fait soit comme cette année dans l'unité, soit à la salle des fêtes de Limalonges.

Les résidents de l'unité pourraient venir juste pour la partie spectacle, mais plus compliqué à mettre en œuvre puisque l'animation se fait tout au long du repas.

Point RH : arrivée d'une nouvelle infirmière sur l'établissement

Madame LUZIER précise que Madame DAVY DE CAUSSE remplacera Madame MERIAU qui fait valoir ses droits à la retraite.





Actions mises en œuvre en 2023

Madame LUZIER présente les actions réalisées sur l'année 2023 au sein de l'établissement.

Madame LUZIER indique que concernant le soin : le classeur AS est intégré à Net soins ; la formation Net Soins est mise en place pour les professionnels.

Projet de vie individualisé : Rappel à tous, de ce qu'est un PVI : Projet de vie individualisé.

Formation de 2 As pour pouvoir remplir les informations dans le logiciel et aider la psychologue. Les PVI sont fait tout au long de l'année.

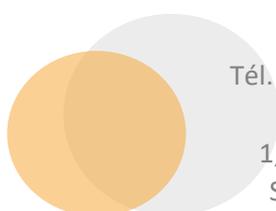
Voir pour faire aussi des PVI en accueil de jour, mais peut être refaire le document en étant plus adapté.

Madame MAUGER explique le groupe de parole mis en place avec elle « La vie à l'EHPAD »,

Le groupe a été mise en place mis en place pour la future évaluation de l'établissement, nous mettons en avant différentes thématiques : la bientraitance, la bienveillance, le rôle des différents professionnels, les PVI, les directives anticipées,

Une aide financière de la CARSAT sera sollicitée pour le financement des rails au plafonds dans les chambres ; il reste encore des fonds pour la fin d'année 2023, mais l'établissement ne doit pas acheter le matériel avant.

Madame GAUVIN indique que la CARSAT peut aussi être sollicitée pour faire des formations auprès des professionnels.





Avis du CVS sur l'avenant au contrat signé lors de l'entrée en accueil de jour

Madame LUZIER précise les modifications du document soumise à l'avis du CVS :

Situation ordinaire : les familles doivent prévenir 48h à l'avance l'établissement si absence de leur proche.

Situation exceptionnelle : Il est demandé de familles de prévenir le matin avant 9h en cas d'absence pour maladie ou cas de force majeure. Les absences des personnes sont prises en compte avec fourniture d'un justificatif médical (si possible).

Pour les rendez-vous de dernière minute, il est demandé aux proches de solliciter l'établissement pour faire un changement de date d'accueil de jour.

Les membres du CVS émettent un avis favorable à l'unanimité sur l'avenant au contrat signé lors de l'entrée en accueil de jour.

III. Thématique Travaux et équipements au sein de l'établissement

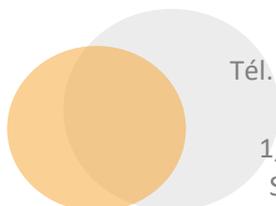
Point travaux sur l'établissement

Madame LUZIER précise que l'établissement a acquis un nouvel onduleur pour résoudre les problématiques de coupure de téléphone et d'Internet intempestives ; intervention de la société Sopra assistance pour intervenir au niveau des toits (problèmes de fuite d'eau).

IV. Thématique Plan de gestion de crise et de continuité de l'activité

Engagement de l'établissement contre les virus de l'hiver

Madame LUZIER précise que l'établissement a obtenu le label « Etablissement engagé contre les virus de l'hiver » pour les années 2023 à 2025, cela grâce à la mise en œuvre d'actions :





Mise en place d'actions :

Port du masque dans l'établissement (professionnels et visiteurs)

Mise en place des protections standard (équipements, masques, utilisation gel hydroalcoolique, distanciation lors des pauses et temps de repas des professionnels)



Madame LUZIER précise au 14/12/2023 : 10 résidents sont positifs au COVID-19. L'établissement protège les résidents mais aussi les professionnels.

Un rappel sera fait aux visiteurs « de se désinfecter les mains » et que le port du masque est obligatoire dans les parties communes de l'établissement.

V. Analyse de la satisfaction des personnes accompagnées

Sollicitation des membres du CVS pour la construction du questionnaire de satisfaction des résidents et des familles (EHPAD et accueil de jour)

Madame LUZIER sollicite les membres du CVS.

Les membres du CVS valident le questionnaire pour la réalisation de l'enquête de satisfaction.

L'ANIMATION
Que pensez-vous de :

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du choix des animations proposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De l'intérêt des animations proposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De la diversité des animations proposées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De la communication du planning des animations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :

LE CADRE DE VIE
Vous sentez-vous :

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Assez informé concernant les représentants des familles au Conseil de la Vie Sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Libre de rendre visite à un proche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Que votre proche est en sécurité dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Libre d'exprimer vos réclamations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seriez-vous prêt à siéger
- Au Conseil de la Vie Sociale ?

OUI NON

SI OUI, veuillez-vous rapprocher du secrétariat de l'EHPAD.

Remarque :

Questionnaire de satisfaction des familles de l'EHPAD Fondation Brothier

L'établissement s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la Qualité. Le recueil de VOTRE satisfaction réalisée annuellement par le biais de ce questionnaire nous permet d'améliorer les prestations en captant vos remarques et suggestions afin de répondre au mieux à l'évolution des besoins de votre proche. Ce Questionnaire est à remettre à la secrétaire de l'établissement.

Ce questionnaire est anonyme ou non selon votre volonté :
Nom (facultatif) :
Prénom (facultatif) :

Pour répondre, cochez la case correspondant au degré de votre satisfaction (une croix par ligne)
😊 Très satisfait 😊 Satisfait 😐 Peu satisfait 😞 Pas du tout satisfait

L'ACCUEIL
Que pensez-vous de :

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De l'accueil de la secrétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Des réponses apportées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De l'aide apportée dans vos démarches administratives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :



REPAS
Que pensez-vous de :

- L'heure des repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La qualité du service hôtelier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- L'aide apportée par le personnel lors des repas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La quantité servie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La variété des menus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La prestation proposée pour partager un repas avec votre proche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :

SOINS
Que pensez-vous de :

- L'aide apportée aux soins d'hygiène par le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La fréquence des douches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La prise en soin infirmière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- La prise en compte de la douleur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du choix du médecin traitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du suivi du médecin traitant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du suivi du pharmacien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Savez-vous que vous pouvez faire appel aux professionnels suivants :

	OUI	NON
- Psychologue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kinésithérapeute/Ergothérapeute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :

VOTRE RELATION AVEC LE PERSONNEL
Que pensez-vous de :

- Du respect du personnel envers vous et votre proche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du respect de votre demande par le personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :

LA CHAMBRE
Que pensez-vous de :

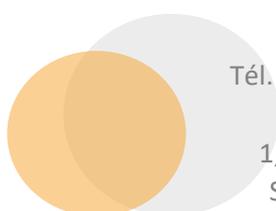
- De la possibilité de personnaliser la chambre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De la propreté de la chambre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du respect du lieu privé qu'est leur chambre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De la réponse du soignant lors d'un appel sonnette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Des petites réparations effectuées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :

LE LINGE
Que pensez-vous de :

- De l'entretien général du linge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De la prestation de nettoyage du linge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- De la prestation de repassage du linge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Du délai de retour du linge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarque :





VI. Co-construction et personnalisation du projet d'accompagnement

Présentation de la procédure de PVI

Madame MAUGER présente la procédure des PVI (projets de vie individualisés).

Le PVI est une obligation du Code de l'Action Sociale et des Familles (article L311-3 CASF)
Le PVI renforce le droit de participation de la personne accueillie (et/ou de son représentant légal) à l'élaboration de son projet d'accompagnement.

Procédure de création des PVI

Les référents des résidents ont été désignés (affichage, Net Soins)
Edition de la fiche de synthèse administrative, et de la synthèse du recueil du résident,
identification des éléments manquants dans le recueil du PVI
Rencontre entre la référente PVI, le référent AS/AMP et le résident : recueil de ses attentes
Proposition des objectifs du PVI en lien avec la psychologue
Validation par l'équipe de coordination
Signature par le résident ou son représentant

VII. Questions diverses

Madame RAFFOUX demande s'il est possible d'avoir un lit plus grand et plus large. Madame RAFFOUX indique qu'elle est en couple avec un autre résident.

Madame LUZIER indique qu'un devis va être fait ; à voir pour une location, après il faut voir aussi l'installation dans la chambre mais aussi prendre les mesures, et surtout vider ou désemplir une chambre d'un des deux membres du couple. La demande a été prise en compte par la Direction et l'IDEC.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée.

Madame Marie-France RAFFOUX
Présidente du CVS

